

TERMEN

The Missing Brick, hierna genoemd: “**De facilitator**”

Iedere natuurlijke of rechtspersoon waarmee The Missing Brick een overeenkomst sluit tot het verzorgen van trainingen, opleidingen, coaching, workshops, ongeacht of opdrachtgever zelf, of een derde deelneemt.

hierna genoemd: “**De Klant**”

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten van de facilitator(en).

Van deze algemene voorwaarden kan alleen, na overleg, schriftelijk worden afgeweken.

Eventuele voorwaarden eigen aan de klant zijn uitgesloten.

De algemene voorwaarden zijn hoe dan ook verondersteld aan de klant overgemaakt. Ze kunnen op eenvoudig verzoek aan de klant worden bezorgd.

01. VERKLARING

Door de aard van de dienstverlening van de facilitator(en) en de nadrukkelijke inbreng van de klant streven beide partijen naar een betere bewustwording en verandering bij de klant. De klant bepaalt zelf of, en hoe snel hij/zij een verandering teweegbrengt en blijft op ieder moment zelf verantwoordelijk voor zijn/haar proces.

Adviezen van The Missing Brick zijn voorstellen en suggesties en dienen altijd beoordeeld te worden door de klant.

02. BEROEPSGEHEIM

The Missing Brick is gebonden aan het beroepsgeheim.

Alles wat in het contact tussen facilitator en klant besproken wordt, is en blijft vertrouwelijk.

De facilitator deelt het besprokene nooit met derden, tenzij de klant uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming geeft.

03. HET INTAKEGESPREK

Alvorens te kunnen starten met een workshop of een traject op maat is er een intakegesprek. Een intakegesprek duurt ongeveer 60 minuten. Op basis van dit gesprek kan zowel de klant als de facilitator beslissen of ondersteuning door The Missing Brick is aangewezen. Een intakegesprek houdt geen enkele verplichting in voor het opstarten van een workshop of traject op maat, noch voor de klant, noch voor de facilitatoren.

04. Workshops

De duur van een workshop wordt vooraf afgesproken tussen klant en The Missing Brick. De minimumduur is 240 minuten. Tijdens het intakegesprek worden vooraf afspraken gemaakt over de te behandelen thema's.

Trajecten op maat kunnen hiervan afwijken in overleg tussen klant en The Missing Brick.

05. DATUM EN TIJD

De klant en The Missing Brick doet er alles aan om de gemaakte afspraken stipt na te komen en dit voor zowel intakegesprek als workshop.

We starten stipt op het afgesproken uur. In geval van vertraging door overmacht wordt in overleg een oplossing afgesproken.

06. OVEREENKOMSTEN LEZINGEN EN OPLEIDINGEN

De overeenkomst met betrekking tot het voorbereiden en uitvoeren van een workshop komt tot stand door opdrachtbevestiging via mail van de opdrachtgever. De inhoud van de opdrachtbevestiging en eventuele bijbehorende offerte geldt als weergave van de overeenkomst.

07. BELET EN ANNULATIES

Afspraken kunnen ten laatste 1 week vooraf geannuleerd worden per e-mail of telefoon.

SMS komt niet in aanmerking voor communicatie rond belet en annulaties.

Bij annulatie wordt een vervangende afspraak gemaakt op basis van beschikbaarheid.

The Missing Brick houdt zich het recht voor een geplande afspraak te wijzigen in geval van ziekte of overmacht.

De klant wordt hieromtrent met spoed op de hoogte gesteld.

The Missing Brick zal andere data aanbieden.

De klant heeft in dit geval geen recht op schadevergoeding.

Indien de klant tijdens een workshop of traject op maat beslist om te stoppen, is het volledige bedrag van de workshop of het traject verschuldigd.

Wanneer de facilitator overtuigd is, om welke reden dan ook, de klant niet verder te kunnen ondersteunen, dan wordt dit tussen de partijen besproken en wordt de ondersteuning eventueel voortijdig beëindigd.

De klant heeft in dit geval recht op een terugbetaling van de nog niet voltooide sessies.

8. BETALINGEN

Een workshop zal steeds gefactureerd worden na afloop. Het volledige bedrag moet betaald zijn 14 kalenderdagen na factuurdatum zoals alle andere facturen. Een intakegesprek zit inbegrepen in de kostprijs van de workshop.

Bij een traject bestaande uit meerdere onderdelen vindt facturering maandelijks plaats aan de hand van de uitgevoerde werkzaamheden. De betalingstermijn is 14 kalenderdagen na ontvangst van de factuur, tenzij anders vermeld op de factuur.

Indien de factuur niet tijdig wordt betaald, is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is The Missing Brick gerechtigd 1,5 % verdragingsrente per maand in rekening te brengen, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag. Bij het uitblijven van tijdige betaling is de opdrachtgever tevens aansprakelijk voor alle in redelijkheid te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten met een minimum van 15 % van het openstaande factuurbedrag. Daarnaast is The Missing Brick bij overschrijding van de betalingstermijn gerechtigd alle werkzaamheden voor de opdrachtgever per omgaande te staken of op te schorten,

zonder aansprakelijk te zijn voor eventuele schade die daardoor ontstaat.

Indien in het kader van de workshops of trajecten op maat door The Missing Brick externe accommodatie is besproken, en deze is niet tijdig geannuleerd door de opdrachtgever, worden de kosten aan de opdrachtgever doorberekend.

De opdrachtbevestiging door de opdrachtgever leidt tot de verplichting tot betaling, ongeacht op welke manier de deelnemers de workshops/trajecten beëindigen of afronden.

Alle bedragen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.